



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E  
 SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO PROGETTI SPECIALI ENTI DI RICERCA, SCUOLE E LOGISTICA

**REG. DET. DIR. N. 339 / 2026**

Prot. Corr. 16-16/2-26-14 (3892)

OGGETTO: Affidamento alla ditta Yamme S.r.l (P.IVA 04289900161) del servizio di gestione triennale delle cedole librerie - Spesa complessiva per il triennio 2026-2028 di euro 26.020,00 (oneri e IVA inclusi).

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO CHE

l'art. 156 del D.Lgs. n. 297/1994 Testo Unico in materia d'istruzione, la legge regionale FVG n. 10/1988 art. 28, la legge regionale FVG. n. 13/2018 art. 3, comma 2, lett. a), la legge regionale n. 6 dd. 29.04.2019, articolo 74, comma 1), stabiliscono che le funzioni in materia

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alessandro Raico	Tel: 0406754685	E-mail: alessandro.raico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Alessandro Raico	Tel: 0406754685	E-mail: alessandro.raico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

di assistenza scolastica e diritto allo studio, compresa l'erogazione gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari sono esercitate direttamente dai Comuni, secondo modalità stabilite dalla legge regionale;

#### PRESO ATTO CHE

il Comune di Trieste, come previsto da molti altri Comuni del territorio regionale, ritiene di dover consegnare le cedole librarie per l'acquisto dei libri di testo delle scuole primarie esclusivamente alle famiglie residenti nel proprio territorio, invitando i non residenti a richiedere la cedola libraria al proprio Comune di residenza e ciò al fine di evitare doppie assegnazioni in dipendenza della residenza e della scuola effettivamente frequentata;

#### RITENUTO

- opportuno procedere alla digitalizzazione della procedura di consegna delle cedole librarie per la scuola primaria, garantendo l'eliminazione del cartaceo , semplificando la gestione e rendicontazione in tempo reale, assicurando una maggiore comodità alle famiglie degli studenti nella fornitura della cedola stessa;
- opportuno procedere a richiedere un affidamento triennale, ai sensi dell'art. 183, comma 6, lettera a, del TUEL D.Lgs. 267/2000, al fine di poter gestire con continuità uno specifico servizio che ha un impatto diretto sulle scuole, sulle famiglie e sui librai nella gestione delle procedure relative alla consegna e rendicontazione delle cedole librarie per la scuola primaria;

#### DATO ATTO CHE

- per la realizzazione dei servizi descritti è stata individuata la s.r.l. Yamme (P.IVA 04289900161);
- la ditta Yamme S.r.l. ha presentato un preventivo, conservato agli atti istruttori del presente provvedimento, riguardante l'attivazione del servizio "Comune Facile -

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alessandro Raico	Tel: 0406754685	E-mail: alessandro.raico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Alessandro Raico	Tel: 0406754685	E-mail: alessandro.raico@comune.trieste.it	

Gestione cedole librerie" e relativo sviluppo informatico;

#### VALUTATO E RITENUTO CONGRUO

il preventivo della ditta Yamme S.r.l -p.iva 04289900161 al prezzo offerto secondo criteri qualitativi, quantitativi e tempistiche, rispetto alle prestazioni da effettuare come di seguito specificato:

- anno 2026: euro 7.400,00 (IVA 22% esclusa ), euro 8.940,00 ( IVA al 22% inclusa) di cui euro 400,00 esenti IVA dedicati alla formazione degli operatori per la gestione del software;
- anno 2027: euro 7.000,00 (IVA 22% esclusa ), euro 8.540,00 ( IVA al 22% inclusa);
- anno 2028: euro 7.000,00 (IVA 22% esclusa ), euro 8.540,00 ( IVA al 22% inclusa);

#### STABILITO

- di procedere all'affidamento diretto del servizio alla ditta Yamme S.r.l. (P.IVA 04289900161), avviando l'informatizzazione della procedura di erogazione delle cedole librerie, in quanto operatore economico sul territorio che organizza e gestisce il servizio "Comune Facile – Gestione Cedole librerie";
- di impegnare la spesa complessiva di euro 26.020,00 al capitolo 140265;
- di ricorrere per la prestazione in oggetto all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b del D.Lgs. 36/2023 trattandosi di servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro, facendo ricorso alla Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) certificata MEPA ai sensi dell'art. 25, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e che sulla medesima verrà richiesto il CIG;

#### CONSIDERATO CHE

si è provveduto ad effettuare i seguenti controlli, così come previsto dalla determinazione

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alessandro Raico	Tel: 0406754685	E-mail: alessandro.raico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Alessandro Raico	Tel: 0406754685	E-mail: alessandro.raico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

del Direttore Generale n. 318 dd. 29 gennaio 2026 avente ad oggetto "Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"- Definizione delle modalità di effettuazione del controllo per l'anno 2026, mediante:

- acquisizione visura camerale
- consultazione casellario ANAC
- acquisizione del DURC;

i suddetti tre controlli potranno essere integrati da ulteriori controlli sugli altri requisiti dichiarati dall' operatore economico, secondo le modalità stabilite dalla citata determinazione del Direttore Generale n. 138/2026;

EVIDENZIATO CHE

ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, la stipula del contratto relativo all'affidamento oggetto del presente atto avverrà tramite lo scambio di lettere commerciali sulla Piattaforma di Approvvigionamento Digitale Mepa;

RITENUTO CHE

la ditta affidataria dovrà costituire garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs n. 36/2023 pari al 5% dell'importo contrattuale;

DATO ATTO CHE

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma del conseguente pagamento di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti, dell'art. 1 della Legge n.

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alessandro Raico	Tel: 0406754685	E-mail: alessandro.raico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Alessandro Raico	Tel: 0406754685	E-mail: alessandro.raico@comune.trieste.it	

208/2015;

l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:

anno 2026 – euro 8.940,00

anno 2027 – euro 8.540,00

anno 2028 – euro 8.540,00

il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2026 – euro 8.940,00

anno 2027 – euro 8.540,00

anno 2028 – euro 8.540,00

in base agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 la presente determinazione verrà pubblicata sul sito web del Comune di Trieste;

#### RICHIAMATE

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18.12.2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 e il Bilancio di Previsione per il triennio 2026-2028;
- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30.12.2025, eseguibile ai sensi di legge, di adozione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021"e successive modifiche ed integrazioni;

#### VISTA

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alessandro Raico	Tel: 0406754685	E-mail: alessandro.raico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Alessandro Raico	Tel: 0406754685	E-mail: alessandro.raico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

la Determinazione dirigenziale n. 4444/24 della Dirigente del Servizio Scuola Educazione e Biblioteche con la quale è stato conferito l'incarico per la Posizione Organizzativa Progetti Speciali, Enti di Ricerca, Scuole e Logistica ed attribuito il ruolo di Responsabile Unico del Progetti al responsabile di Posizione Organizzativa relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore ai 40.000,00 euro;

#### VISTI E RICHIAMATI

i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025/2027 e, in particolare, tenuto conto di quanto previsto in materia di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo;

#### DATO ATTO CHE

il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 42 D.lgs. 50/2016;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

#### DETERMINA

1. di affidare alla ditta Yamme S.r.l. l'attivazione del servizio triennale "Comune Facile - Gestione cedole librerie";
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 26.020,00 (oneri e IVA inclusi) al capitolo

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alessandro Raico	Tel: 0406754685	E-mail: alessandro.raico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Alessandro Raico	Tel: 0406754685	E-mail: alessandro.raico@comune.trieste.it	

## 140265 di seguito elencato per il triennio 2026-28:

Ann o	Cap.	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
202 6	140265	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	O2681	U.1.03.02.19.001	00007	07007	N	8.540,00	
202 6	140265	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	O2681	U.1.03.02.19.002	00007	07007	N	400,00	
202 7	140265	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	O2681	U.1.03.02.19.001	00007	07007	N	8.540,00	
202 8	140265	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	O2681	U.1.03.02.19.001	00007	07007	N	8.540,00	

## 3. di dare atto che:

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. I della legge n. 208/2015;

## 4. l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:

anno 2026 – euro 8.940,00

anno 2027 – euro 8.540,00

anno 2028 – euro 8.540,00

## 5. il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa è il seguente:

anno 2026 – euro 8.940,00

anno 2027 – euro 8.540,00

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alessandro Raico	Tel: 0406754685	E-mail: alessandro.raico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Alessandro Raico	Tel: 0406754685	E-mail: alessandro.raico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

anno 2028 – euro 8.540,00

6. di autorizzare la liquidazione delle fatture previa corrispondenza della prestazione richiesta.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott. Luca BERTI

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale*

*(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alessandro Raico	Tel: 0406754685	E-mail: alessandro.raico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Alessandro Raico	Tel: 0406754685	E-mail: alessandro.raico@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCA BERTI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 19/02/2026 12:25:18